Outlook

RV: SOLICITUD DE INGRESO EXTEMPORANEO ALMACEN DE LA FE126 DEL CPS-669-2022

Desde Sergio Ulises Paez Villalba <sergio.paez@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Vie 12/06/2026 08:18 AM
Para Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez <lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co>

1 archivo adjunto (92 KB)
CPS 669-2022- FV126.zip;

De: Libardo Alfonso Sánchez Laguna <libardo.sanchez@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 20:36
Para: Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez <lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jorge Alexander Esquivel Garcia <jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co>; Luis Felipe Enciso Abril <luis.enciso@gobiernobogota.gov.co>; Sergio Ulises Paez Villalba <sergio.paez@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE INGRESO EXTEMPORANEO ALMACEN DE LA FE126 DEL CPS-669-2022

Cordial Saludo,

De acuerdo a su solicitud en el memorando radicado 20266920006023, adjunto me permito remitir Ingreso y salida extemporáneo de la FV 126, del contrato CPS 669-2022, por favor firmar el certificado de salida y remitirlo al área de almacén.

Quedo atento a sus comentarios.

De: Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez <lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 11:38
Para: Libardo Alfonso Sánchez Laguna <libardo.sanchez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jorge Alexander Esquivel Garcia <jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co>; Luis Felipe Enciso Abril <luis.enciso@gobiernobogota.gov.co>; Paula Elisa Zabala Ibanez

<paula.zabala@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE INGRESO EXTEMPORANEO ALMACEN DE LA FE126 DEL CPS-669-2022

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito su colaboración para realizar el ingreso a almacén de manera extemporánea correspondiente a la factura F126 del Contrato de Prestación de Servicios CPS 699-2022.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el contrato feneció el pasado 2 de mayo de 2026 y que, durante el trámite de la cuenta de cobro, el área de Contabilidad requirió dicho documento como soporte indispensable para continuar con el proceso de pago.

Para el trámite correspondiente, se adjuntan los siguientes documentos:

- Anexo técnico.
- Memorando firmado por el Alcalde Local.
- Factura F126.
- Clausulado contractual.

Agradezco su apoyo y gestión con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

LILIAN GUAQUETA
Contratista ALCB Planeación Social

Logo

Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Libardo Alfonso Sánchez Laguna

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Sergio Ulises Paez Villalba

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente